



Disciplina ¹	INFORMATICA ED EDUCAZIONE CIVICA				
Classe	1AM	Indirizzo	Amministr.-Finanza e Marketing	Anno scolastico	2021-22
Docente	TROTTA MADDALENA				

TESTI IN ADOZIONE

LUNGHEZZANI/PRINCIVALLE

[T@RGET](#) + [T@RGET](#) LABORATORIO**PROGRAMMA SVOLTO**

AREA TEMATICA	CONTENUTI
MACROAREA A CONCETTI BASE A1: FONDAMENTI DI INFORMATICA	L'architettura e le componenti di un PC <ul style="list-style-type: none">• Hardware: struttura, memorie e unità di misura; studio razionale della tastiera.• Software di base e sw applicativo.• L'ambiente operativo: gli strumenti di Windows per gestire file e cartelle. Utilizzo della piattaforma CLASSROOM e del cloud GOOGLE DRIVE
MACROAREA B OFFICE AUTOMATION B1: WORD PROCESSOR Scrivere un testo con WORD B2: FOGLIO ELETTRONICO Risolvere problemi con Excel	<ul style="list-style-type: none">• Finestre e strumenti di WORD<ul style="list-style-type: none">× Gestione del testo: intestazione e piè pagina, impostare la pagina e il paragrafo, formattare (utilizzo della barra di formattazione, le regole per la formattazione di un paragrafo, modifica margini e orientamento pagina), salvataggio. Intestazione e piè pagina.× L'anteprima e la stampa di un documento.× Editing del testo: impaginazione e formattazione di documenti. Copia, spostamento ed eliminazione di blocchi di testo. La gestione delle immagini, di linee e forme. Bordi e sfondi.× Gli elenchi puntati e numerati.× Il capotitolo.× Inserimento di file e oggetti.× Controllo ortografico del documento• Finestre e strumenti di EXCEL.<ul style="list-style-type: none">× I diversi formati numerici e gli stili di cella; le sequenze numeriche.× Gestione delle cartelle.× Gestione del foglio e dell'orientamento. Rinomina e copia foglio.× Impostazione di tabelle per calcoli con formule (quattro operazioni) e gestione della stampa completa con formule, intestazione e piè pagina e indicazioni di colonna.× I riferimenti assoluti di cella e la copia per trascinamento.× Riempimento automatico e ordinamento dei dati.× Formattazione di prospetti.× Calcoli percentuali. Variazioni sia in valore assoluto che in percentuale.× Inserimento di funzioni elementari (SOMMA, MEDIA, MIN, MAX).

¹ Per le cattedre che prevedono l'insegnamento di più discipline nella stessa classe (es. Italiano e Latino, Filosofia e Storia), si dovrà compilare un "Progetto didattico-formativo" per ciascuna di esse.



PROGRAMMA SVOLTO

<p>B3: PRESENTAZIONI Presentare con POWERPOINT</p>	<ul style="list-style-type: none">× Movimenti di cassa con saldo giornaliero e progressivo.× Rappresentazione grafica di fenomeni statistici. • Progettare una presentazione lineare e realizzare lo storyboard.• Finestre e strumenti di POWERPOINT<ul style="list-style-type: none">× Realizzazione di presentazioni con layout e temi predefiniti o liberi, adeguati al contenuto.× Inserimento di oggetti grafici.× Animazioni e transizioni.
<p>EDUCAZIONE CIVICA</p>	<ul style="list-style-type: none">• Approfondimenti di temi dal sito MIUR: Consapevolmente connessi.• L. 81/2016 sulla sicurezza, con particolare riferimento all'ergonomia, alla figura del videoterminalista e alle competenze INAIL.• Utilizzo consapevole di Internet: la Netiquette e il Galateo in rete. Il Manifesto delle parole non ostili.• I pericoli di Internet: il cyberbullismo.• Cittadinanza attiva: art. 3 della Costituzione, comma 1 e 2. Il valore della diversità. I concetti di uguaglianza e di equità.• Cittadinanza digitale: nativi digitali e immigrati/pionieri digitali; richieste della Pubblica Amministrazione

Data	09 giugno 2022	Firma docente	
------	----------------	---------------	--