



PROGRAMMA SVOLTO

Disciplina ¹	INFORMATICA				
Classe	1AM	Indirizzo	Amministr.-Finanza e Marketing	Anno scolastico	2020-2021
Docente	TROTTA MADDALENA				

TESTI IN ADOZIONE

LUNGHEZZANI/PRINCIVALLE

[T@RGET](#) + [T@RGET](#) LABORATORIO

PROGRAMMA SVOLTO

AREA TEMATICA	CONTENUTI
<p>MACROAREA A</p> <p>CONCETTI BASE</p> <p>A1: FONDAMENTI DI INFORMATICA</p>	<p>L'architettura e le componenti di un PC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardware: struttura, memorie e unità di misura; studio razionale della tastiera. • Software di base e sw applicativo. • L'ambiente operativo: gli strumenti di Windows per gestire file e cartelle. <p>Utilizzo della piattaforma CLASSROOM e del cloud GOOGLE DRIVE</p>
<p>MACROAREA B</p> <p>OFFICE AUTOMATION</p> <p>B1: WORD PROCESSOR Scrivere un testo con WORD</p> <p>B2: FOGLIO ELETTRONICO Risolvere problemi con Excel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Finestre e strumenti di WORD <ul style="list-style-type: none"> × Gestione del testo: intestazione e piè pagina, impostare la pagina e il paragrafo, formattare (utilizzo della barra di formattazione, le regole per la formattazione di un paragrafo, modifica margini e orientamento pagina), salvataggio. Intestazione e piè pagina. × La stampa di un documento × Editing del testo: impaginazione e formattazione di documenti. Copia, spostamento ed eliminazione di blocchi di testo. La gestione delle immagini, di linee e forme. Bordi e sfondi. Interruzione di pagina e di sezione. × Gli elenchi puntati e numerati. × Il capotitolo. × Inserimento di file e oggetti. × Controllo ortografico del documento • Finestre e strumenti di EXCEL. <ul style="list-style-type: none"> × I diversi formati numerici e gli stili di cella; le sequenze numeriche. × Gestione delle cartelle e dei fogli di lavoro. × Gestione del foglio e dell'orientamento. Rinomina e copia foglio. × Impostazione di tabelle per calcoli con formule (quattro operazioni) e gestione della stampa completa con formule, intestazione e piè pagina e indicazioni di colonna. × I riferimenti di cella e la copia per trascinarsi. × Riempimento automatico e ordinamento dei dati. × Formattazione di prospetti. × Calcoli percentuali. Variazioni sia in valore assoluto che in percentuale.

¹ Per le cattedre che prevedono l'insegnamento di più discipline nella stessa classe (es. Italiano e Latino, Filosofia e Storia), si dovrà compilare un "Progetto didattico-formativo" per ciascuna di esse.



PROGRAMMA SVOLTO

<p>B3: PRESENTAZIONI Presentare con POWRPOINT</p>	<ul style="list-style-type: none">✗ Inserimento di funzioni elementari (SOMMA, MEDIA, MIN, MAX, CONTA.NUMERI, CONTA.VALORI).✗ Movimenti di cassa con saldo giornaliero e progressivo.✗ Rappresentazione grafica di fenomeni statistici. <ul style="list-style-type: none">• Progettare una presentazione lineare e realizzare lo storyboard.• Finestre e strumenti di POWERPOINT✗ Realizzazione di presentazioni con layout e temi predefiniti o liberi, adeguati al contenuto.✗ Inserimento di oggetti grafici.✗ Animazioni e transizioni.
<p>MACROAREA C LE RETI INFORMATICHE E LA NAVIGAZIONE IN INTERNET</p>	<ul style="list-style-type: none">• Le reti informatiche: tipologia e topologia di collegamento. L'architettura server/client.• Internet e i servizi web: origini, evoluzione, caratteristiche, requisiti per l'accesso e servizi. I protocolli di trasmissione. Internet per studiare e per lavorare.• Usare il browser: l'ambiente Chrome.• I motori di ricerca e i metamotori.
<p>EDUCAZIONE CIVILA</p>	<ul style="list-style-type: none">• Approfondimenti di temi dal sito MIUR: Consapevolmente connessi.• Utilizzo consapevole di Internet.• L. 81/2016 sulla sicurezza, con particolare riferimento all'ergonomia, alla figura del videoterminale e alle competenze INAIL.• La sicurezza in Internet, la legislazione sul Diritto d'autore e sulla privacy.• La Netiquette in rete: il Manifesto sulle parole non ostili e il galateo.• L'identità digitale.

Data	10 giugno 2021	Firma docente	
------	----------------	---------------	--