



# **Istituto di Istruzione Superiore "G. Terragni" di Olgiate Comasco**

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145

e-mail [segreteria@liceoterragni.edu.it](mailto:segreteria@liceoterragni.edu.it) - [cois011006@pec.istruzione.it](mailto:cois011006@pec.istruzione.it) Codice MPI COIS011006 C.F. 95121970131

---

Determina n 23  
del 02/04/2022

*Al Sito web*

*Alla Corte dei Conti – Como*

**OGGETTO: Determina a contrarre e autorizzazione acquisto fuori CONSIP del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica di 1 fotocopiatrici multifunzione.**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 29/11/2021;
- VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa 2019/2022 elaborato dal Collegio dei docenti e approvato dal Consiglio di Istituto in data 12.12.2018 e sue successive integrazioni.
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n.50/2016 "nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio per il noleggio di un fotocopiatore essendo il precedente contratto triennale giunto a scadenza;
- VISTO il parere positivo espresso dai membri del Consiglio di Istituto in data 30/03/2022 di autorizzazione alla stipula di un contratto di durata triennale per il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatori così allocato: sala docenti 1° piano;
- CONSIDERATO che un contratto di durata triennale determina un risparmio di spesa e garantisce un servizio continuativo;

- ACCERTATO che sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il noleggio di fotocopiatrici multifunzione ma aventi caratteristiche essenziali non idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione in quanto i servizi connessi offerti non garantiscono tempistiche nella fornitura del materiale di consumo e nell'assistenza tecnica tali da pregiudicare la continuità del servizio;
- CONSIDERATO che le convenzioni CONSIP prevedono il servizio di assistenza e manutenzione con gestione da remoto e 2 giorni lavorativi per l'effettuazione degli interventi tecnici, servizi che non corrispondono alle esigenze dell'amministrazione;
- EFFETTUATA una indagine di mercato utilizzando i parametri di qualità e prezzo come limiti massimi del costo dei beni/servizi così come descritti nella convenzione CONSIP S.p.A.;
- VISTA la Legge 208/2015 e l'Allegato 1 del D.M. 28 Novembre 2017 "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a.";
- VISTA l'offerta pervenuta dalla ditta LARIO COPY di Casnate con Bernate dalla quale risulta:
  - 1) la tempistica per l'assistenza tecnica è di 8 ore anziché di 2 giorni lavorativi come da convenzioni CONSIP, riducendo il disagio creato da eventuali malfunzionamenti e guasti alle macchine;
  - 2) la fornitura e la sostituzione del toner e di altre parti consumabili delle macchine viene effettuata da personale specializzato a seguito di invio di richiesta mentre nella convenzione CONSIP la fornitura e sostituzione di toner e altri pezzi di ricambio viene effettuata mediante ordine del materiale e montaggio da parte della scuola (a tale proposito sono state sentite telefonicamente le ditte fornitrici);
  - 3) il canone trimestrale di noleggio è più vantaggioso rispetto a quello in convenzione CONSIP;
- VALUTATO per quanto sopra che l'acquisto in convenzione CONSIP non soddisfa i principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- RISPETTATE le regole per il ricorso alle convenzioni CONSIP, utilizzati i relativi parametri e tenuto conto dell'interesse dell'Amministrazione;
- CONSIDERATO che il costo triennale del noleggio di n. 1 fotocopiatore di € 3.440,40 (comprensivo di iva) + costo variabile di 0,0026 fotocopie b/n è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016

#### **DETERMINA**

1. Di considerare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, la stipula di un contratto triennale di noleggio di una macchina multifunzione KYOCERA KM 5050 per la sala docenti .
3. di far gravare la spesa annuale prevista sul Programma Annuale– Aggregato A02 Funzionamento Amministrativo Generale;
4. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC e di dichiarazione di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle Legge 136/2010;
5. di inviare comunicazione alla Corte dei Conti in ottemperanza alla legge 28 dicembre 2015,

n.208 comma 510.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Laura Mauri.



Il Dirigente Scolastico  
Laura Mauri

*Laura Mauri*

