



## **Istituto di Istruzione Superiore "g. terragni" di Olgiate Comasco**

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 031945331 - [www.liceoterragni.edu.it](http://www.liceoterragni.edu.it)

[e-mail segreteria@liceoterragni.edu.it](mailto:segreteria@liceoterragni.edu.it) [cois011006@pec.istruzione.it](mailto:cois011006@pec.istruzione.it)

[Codice MPI](#) COIS011006

[C.F.](#) 95121970131

Olgiate Comasco, 07 ottobre 2020

Al Dott.  
Al Sito Web

Oggetto: Richiesta preventivo per affidamento del Servizio sorveglianza sanitaria e nomina Medico Competente.

Considerata la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di Medico Competente/Sorveglianza sanitaria presso questo Istituto, si richiede un preventivo per lo svolgimento dei compiti previsti dal Testo Unico 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni.

Il preventivo dovrà comprendere i seguenti servizi:

- Incarico medico competente;
- visite mediche preventive e/o periodiche e gli accertamenti sanitari obbligatori, in base al rischio specifico per n. 25 dipendenti (Dsga, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici);
- redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- redazione di una relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- istituzione e aggiornamento di una cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35 lettera m del D. Lgs. 81/2008;
- visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, con frequenza e modalità stabilite da ogni Dirigente scolastico, sulla base della valutazione dei rischi e in accordo con la normativa vigente in materia di prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella predisposizione del servizio di primo soccorso dell'Istituto;
- collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- informazione a ogni lavoratore sui risultati degli accertamenti sanitari effettuati e, a richiesta, rilascio di copia della documentazione sanitaria;
- informazione al datore di lavoro e agli addetti al servizio di prevenzione e protezione relativamente alla situazione clinico-epidemiologica aziendale;
- collaborazione alla valutazione di rischi, di cui all'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n° 81/2008, per quanto di sua competenza.

L'offerta dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore 12.00 del 19/10/2020 a mezzo del servizio postale, consegna a mano o corriere espresso autorizzato in busta chiusa recante la dicitura "Offerta per l'incarico di Medico competente in materia di sorveglianza sanitaria a.s.

2019/2020" al seguente indirizzo Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

L'offerta dovrà essere corredata da curriculum vitae con l'indicazione delle esperienze maturate nel settore scolastico e dalla dichiarazione personale circa il possesso dei titoli professionali richiesti dalla normativa vigente (art. 38 del T.U. 81/08) nonché di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dall'art. 39 del succitato T.U.

La richiesta di preventivo non impegna in alcun modo l'amministrazione, che si riserva il diritto di richiedere eventuali chiarimenti e integrazioni all'offerta presentata.

La selezione delle offerte verrà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico e l'incarico sarà affidato tenendo conto dei requisiti professionali, delle esperienze maturate e della convenienza economica. L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

Il pagamento verrà effettuato a cadenza trimestrale dietro presentazione di fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in oggetto e avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Francesca De Rose, la Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA Sig.ra Rosina Falbo.

Per Il Dirigente Scolastico  
Il collaboratore vicario  
Prof.ssa Maria Luisa Gessaga  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.L. n. 39/93