



Istituto di Istruzione Superiore "G. Terragni" di Olgiate Comasco

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145

e-mail segreteria@liceoterragni.gov.it - cois011006@pec.istruzione.it

Codice MPI COIS011006

C.F. 95121970131

Determina n 32

del 11/07/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VALUTATA la proposta presentata dal comitato tecnico

Per acquisto arredi per laboratorio informatica per permettere distanziamento

RITENUTO opportuno provvedere con urgenza in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

VISTO il Programma annuale 2020;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria con l'assegnazione comunicata con D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" Art. 231 – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021".

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art 31 e 38 (attività negoziale);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n. 91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE – in particolare l'Art. art. 36 comma 1 e 2 a/b

VISTO art. 32 comma 2 D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

CONSIDERATO che non ci sono Convenzioni attive per questo tipo di fornitura in acquisti in rete PA

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di sostituire gli arredi dell'aula informatica per ottimizzare gli spazi e aumentare la capienza a 28 studenti nonostante il distanziamento.

RITENUTO di dover procedere con massima urgenza per garantire la fornitura per l'avvio dell'a.s. 2020/21.

DETERMINA

di procedere alla richiesta di n° 3 preventivi preordinato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016.

fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando

Modalità di espletamento Bando: Affidamento in economia -Affidamento diretto

Il criterio di affidamento è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. c) del D.Lgs n.50/2016, per le ragioni di cui alla medesima lett. c)

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016

Dott.ssa Francesca De Rose

Responsabile del procedimento amministrativo:

D.S.G.A. Rosina Falbo

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca De Rose**

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.L. n. 39/93