



Istituto di Istruzione Superiore "G. Terragni" di Olgiate Comasco

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145

e-mail segreteria@liceoterragni.gov.it - cois011006@pec.istruzione.it Codice MPI COIS011006 C.F. 95121970131

Determina n 15
del 08/04/2020

Al Sito web

Alla Corte dei Conti – Como

OGGETTO: Determina a contrarre e autorizzazione acquisto fuori CONSIP del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica di 3 fotocopiatrici multifunzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 12/12/19;
- VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa 2019/2022 elaborato dal Collegio dei docenti e approvato dal Consiglio di Istituto in data 12.12.2018 e sue successive integrazioni.
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo n.50/2016 "nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio per il noleggio di tre fotocopiatrici essendo il precedente contratto triennale stipulato con la ditta CI.ERRE UFFICIO di Senna Comasco CO giunto a scadenza;
- VISTO il parere positivo espresso dai membri del Consiglio di Istituto in data 08/04/2020, che verrà ratificato nella prossima seduta del consiglio, di autorizzazione alla stipula di un contratto di durata sessennale per il servizio di noleggio di tre fotocopiatrici così allocate: 2 in bianco e nero in sala stampa e una a colori nell'ufficio didattica;
- CONSIDERATO che un contratto di durata sessennale determina un risparmio di spesa e garantisce un servizio continuativo agli uffici di segreteria e alla sala stampa dell'Istituto;

- ACCERTATO che sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il noleggio di fotocopiatrici multifunzione ma aventi caratteristiche essenziali non idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione in quanto i servizi connessi offerti non garantiscono tempistiche nella fornitura del materiale di consumo e nell'assistenza tecnica tali da non pregiudicare la continuità del servizio;
- CONSIDERATO che le convenzioni CONSIP prevedono il servizio di assistenza e manutenzione con gestione da remoto e 2 giorni lavorativi per l'effettuazione degli interventi tecnici, servizi che non corrispondono alle esigenze dell'amministrazione;
- CONSIDERATO che le macchine in convenzione CONSIP che rispondono ai requisiti richiesti sono di due lotti diversi, di due diverse marche e sono fornite da due diverse ditte;
- EFFETTUATA una indagine di mercato utilizzando i parametri di qualità e prezzo come limiti massimi del costo dei beni/servizi così come descritti nella convenzione CONSIP S.p.A.;
- VISTA la Legge 208/2015 e l'Allegato 1 del D.M. 28 Novembre 2017 "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a.";
- VISTA l'offerta pervenuta dalla ditta LARIO COPY di Casnate con Bernate dalla quale risulta:
 - 1) la tempistica per l'assistenza tecnica è di 8 ore anziché di 2 giorni lavorativi come da convenzioni CONSIP, riducendo il disagio creato da eventuali malfunzionamenti e guasti alle macchine;
 - 2) la fornitura e la sostituzione del toner e di altre parti consumabili delle macchine viene effettuata da personale specializzato a seguito di invio di richiesta mentre nella convenzione CONSIP la fornitura e sostituzione di toner e altri pezzi di ricambio viene effettuata mediante ordine del materiale e montaggio da parte della scuola (a tale proposito sono state sentite telefonicamente le ditte fornitrici);
 - 3) il canone trimestrale di noleggio è più vantaggioso rispetto a quello in convenzione CONSIP;
- CONSIDERATO che la ditta LARIO COPY non è la ditta uscente in quanto il servizio di noleggio fotocopiatrici è attualmente affidato a CI.ERRE UFFICIO;
- VALUTATO per quanto sopra che l'acquisto in convenzione CONSIP non soddisfa i principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- RISPETTATE le regole per il ricorso alle convenzioni CONSIP, utilizzati i relativi parametri e tenuto conto dell'interesse dell'Amministrazione;
- CONSIDERATO che il costo sessennale del noleggio delle 3 fotocopiatrici di € 26.773,20 (comprensivo di iva) è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016

DETERMINA

1. Di considerare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, la stipula di un contratto sessennale di noleggio di una macchina multifunzione Canon IR ADV C 5235I per l'ufficio didattica e di due macchine Multifunzioni di produzione da 55/65 ppm per la sala stampa.
3. di far gravare la spesa annuale prevista sul Programma Annuale– Aggregato A02 Funzionamento Amministrativo Generale;
4. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC e di dichiarazione di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle Legge 136/2010;

5. di inviare comunicazione alla Corte dei Conti in ottemperanza alla legge 28 dicembre 2015, n.208 comma 510.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Francesca De Rose.



Il Dirigente Scolastico
Francesca De Rose