



# Istituto di Istruzione Superiore "G. Terragni" di Olgiate Comasco

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145

e-mail [segreteria@liceoterragni.gov.it](mailto:segreteria@liceoterragni.gov.it) - [cois011006@pec.istruzione.it](mailto:cois011006@pec.istruzione.it)

Codice MPI COIS011006

C.F. 95121970131

Determina n. 24  
del 02/04/2019

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VALUTATA la proposta presentata dall'assistente tecnico  
per: acquisto monitor Dell Ditta DPS Informatica s.n.c. di Presello Gianni & C.  
con destinazione: laboratorio di informatica dell'Istituto "G.Terragni"  
per attività: esercitazioni di laboratorio

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

VISTO il Programma annuale 2019;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art 31 e 38 (attività negoziale);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti " (GU Serie Generale n. 91 del 19-4-2016 ) in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE - in particolare l'Art. art. 36 comma 1 e 2 a/b

VISTO art. 32 comma 2 D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di acquisti, lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

CONSIDERATO la necessità di garantire agli studenti l'esecuzione di esercitazioni nel laboratorio di Informatica e multimediale;

CONSIDERATO che non ci sono Convenzioni attive per questo tipo di fornitura in acquisti in rete PA

RILEVATA l'esigenza di acquistare n. 1 monitor Dell per il laboratorio di Informatica e multimediale;

### **DETERMINA**

di procedere all'acquisto n. 1 monitor Dell Ditta DPS Informatica s.n.c. di Presello Gianni & C.

importo totale stimato: € 710,59

fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando

Modalità di espletamento Bando: Affidamento in economia -Affidamento diretto

Criterio di aggiudicazione: fornitore selezionato attraverso il MEPA

Oggetto principale del contratto: acquisto monitor - CIG. ZA727DB1EB

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016

Dott.ssa Francesca De Rose

Responsabile del procedimento amministrativo:

D.S.G.A. Rosina Falbo

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Francesca De Rose**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.L. n. 39/93