



Istituto di Istruzione Superiore "G. Terragni" di Olgiate Comasco

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145

e-mail segreteria@liceoterragni.gov.it - cois011006@pec.istruzione.it [Codice MPI](#) COIS011006 [C.F.](#) 95121970131

Determina n. 9
del 06/02/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VALUTATA la proposta presentata dalle assistenti amministrative
per: cancelleria e cartucce toner per stampanti
con destinazione: uffici di segreteria

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

VISTO il Programma annuale 2019;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art 31 e 38 (attività negoziale);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti " (GU Serie Generale n. 91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE - in particolare l'Art. art. 36 comma 1 e 2 a/b

VISTO art. 32 comma 2 D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di acquisti, lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

CONSIDERATO che non ci sono Convenzioni attive per questo tipo di fornitura in acquisti in rete PA

RILEVATA l'esigenza di acquistare materiale di cancellerie e cartucce toner per stampanti

DETERMINA

di procedere all'acquisto di cancelleria e cartucce toner stampanti

importo totale stimato: € 720,80

fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando

Modalità di espletamento Bando: Affidamento in economia -Affidamento diretto

Criterio di aggiudicazione: fornitore qualificato

Oggetto principale del contratto: acquisto materiale di cancelleria e toner stampanti

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016

Dott.ssa Francesca De Rose

Responsabile del procedimento amministrativo:

D.S.G.A. Rosina falbo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca De Rose

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.L. n. 39/93