



Istituto di Istruzione Superiore "G. Terragni" - Olgiate Comasco
Via Segantini, 41 - tel 031 946360 - 031 990145
22077 Olgiate Comasco - CO

Determina n° **38** | Fornitura: **ACQUISTO NOTEBOOK DITTA MEMOGRAPH**
del **11/12/2018**

Il Dirigente Scolastico

ok

Valutata la proposta presentata da: **Docenti**
per l'acquisto di: **ACQUISTO NOTEBOOK DITTA MEMOGRAPH**

con destinazione: **uffici e laboratori didattici**
per l'Attività: **A02 - Funzionamento didattico**

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Visto il Programma Annuale **2018**
Accertato che sussiste la copertura finanziaria;

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Visto il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
Visto l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
Considerato la necessità di fornire agli studenti strumenti idonei allo svolgimento delle attività scolastiche
Considerato che non ci sono convenzioni attive per questo tipo di fornitura in acquisti in rete PA

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Determina,

di procedere all'acquisizione di: **ACQUISTO NOTEBOOK DITTA MEMOGRAPH**
con imputazione all'Attività: **A02 - Funzionamento didattico**
importo complessivo stimato € 4.165,08

Fattispecie contrattuale: (05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bandi
Modalità di espletamento Bando: (23) Affidamento in economia - Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione: (04) Ordine diretto entro limiti di spesa (art. 34 c.1 e Art. 33 c.1/f del DI 44/2001)
Oggetto principale del contratto: **fornitura di prodotti**
CIG: Z5F260A544

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Altre informazioni: **ACQUISTO ATTRAVERSO IL MEPA**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:
Dott.ssa Francesca De Rose

Responsabile del procedimento amministrativo:
DSGA -Rosina Falbo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca De Rose
Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993