



Istituto di Istruzione Superiore "G. Terragni" - Olgiate Comasco  
Via Segantini, 41 - tel 031 946360 - 031 990145  
22077 Olgiate Comasco - CO

Determina n° **9**  
del **10/03/2018**

Fornitura: **Fascette per compiti**

## Il Dirigente Scolastico

**Valutata** la proposta presentata da: **Docenti**  
per l'acquisto di: **Fascette per compiti**  
  
con destinazione: **Alunni**  
per l'Attività: **A01 - Funzionamento Amministrativo**  
**Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;  
**Visto** il Programma Annuale 2018  
**Accertato** che sussiste la copertura finanziaria;

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;  
**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;  
**Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);  
**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;  
**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;  
**Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
**Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);  
**Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;  
**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).  
**Vista** la richiesta dei docenti  
**Considerato** che non ci sono convenzioni attive per questo tipo di fornitura in acquisti in rete PA

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

### Determina,

di procedere all'acquisizione di: **Fascette per compiti**  
con imputazione all'Attività: **A01 - Funzionamento Amministrativo**  
**importo complessivo stimato € 250,00**

Fattispecie contrattuale: (05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando  
Modalità di espletamento Bando: (23) Affidamento in economia - Affidamento diretto  
Criterio di aggiudicazione: (03) Unico fornitore  
Oggetto principale del contratto: **fornitura di prodotti**  
CIG: Z4722B3FF7

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Altre informazioni: **UNICO FORNITORE CHE PRODUCE IL MODELLO COME RICHIESTO DALL'ISTITUTO**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:  
LUIGI VILLA

Responsabile del procedimento amministrativo:  
DSGA -Rosina Falbo

