



## Istituto Superiore "G. Terragni" di Olgiate Comasco

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145 e-mail [segreteria@liceoterragni.gov.it](mailto:segreteria@liceoterragni.gov.it) – [cois011006@istruzione.it](mailto:cois011006@istruzione.it) Codice MPI  
COIS011006 C.F. 95121970131

**Oggetto: Bando di gara per Gestione Triennale del Servizio Assistenza Tecnica sulla Rete dell'Istituto -Art. 34 D.I. n. 44 dell'1/02/2001 (Reg. Contabilità Scuola)**  
**Dal 1 dicembre 2017 al 1 dicembre 2020**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il DPR 275 8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997 n. 59

**VISTO** il D.I.44/2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;

**VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), art. 36;

**VISTA** la Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di rete.

**CONSIDERATA** la necessità di dotare l'Istituto Scolastico di un servizio di assistenza e manutenzione per garantire la funzionalità ottimale della rete sia cablata che wifi e di tutte le apparecchiature informatiche in dotazione alla scuola al fine di assicurare l'offerta formativa e la gestione amministrativa

### INDICE

una Gara per la Gestione Triennale del Servizio Assistenza Tecnica sulla Rete dell'Istituto -**Art. 34 D.I. n. 44 dell'1/02/2001 (Reg. Contabilità Scuola)** aperta alle ditte del settore informatico e telematico in grado di garantire l'intervento, al fine di risolvere le urgenze che possono compromettere la normale attività didattica e amministrativa, entro un tempo massimo di 60 minuti. Il presente bando sarà inserito, in data 27 ottobre 2017, sul sito <http://www.liceoterragni.gov.it>- amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti.

Si allegano:

1. Disciplinare di gara
2. Allegato 1: Domanda di partecipazione
3. Allegato 2: Autocertificazione inerente lo status giuridico-fiscale-contributivo-penale
4. Allegato 3: Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati
5. Allegato 4: Modulo di Offerta Economica

### DISCIPLINARE DI GARA

#### ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Istituto Superiore G. Terragni, via Segantini 41-22077-Olgiate Comasco (CO) COIS011006  
e-mail [segreteria@liceoterragni.gov.it](mailto:segreteria@liceoterragni.gov.it)  
e-mail certificata: [cois011006@pec.istruzione.it](mailto:cois011006@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.liceoterragni.gov.it>  
legale rappresentante: Luigi Villa, dirigente scolastico.



## Istituto Superiore "G. Terragni" di Olgiate Comasco

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145 e-mail [segreteria@liceoterragni.gov.it](mailto:segreteria@liceoterragni.gov.it) – [cois011006@istruzione.it](mailto:cois011006@istruzione.it) Codice MPI  
COIS011006 C. F. 95121970131

### ART. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Gestione del servizio di Assistenza sistemica e hosting per la gestione di tutti i servizi informatici dell'Istituto, dalla rete locale al sito web per un minimo di 200 ore annue.

La rete ha una struttura diffusa su 4 livelli sia nella versione cablata che WI-FI.

La gestione deve garantire la sicurezza dei dati secondo la normativa, e prevede:

- La Gestione dei Server;
- La protezione del sistema con FIREWALL WATCHGUARD e ANTIVIRUS;
- La configurazione NAS per Back-Up dei dati amministrativi e repository didattica;
- La gestione delle password di accesso;
- L'assistenza PC Uffici, aule e Laboratori;

La gestione da remoto è da intendersi essenziale per il monitoraggio ma non esclusiva per la prestazione del servizio. L'assistenza sistemistica dovrà essere fornita nelle modalità di seguito descritte a supporto di tutti gli apparati in uso presso la sede dell'Istituto e non coperti da contratti di assistenza di altro fornitore. Gli interventi sistemistici saranno rivolti a garantire la massima efficienza degli apparati e delle soluzioni software in uso, minimizzando i tempi di indisponibilità dei sistemi stessi. Interventi migliorativi sui sistemi in uso saranno di volta in volta proposti per iscritto ed effettuati previa autorizzazione.

#### - Assistenza all'utente

Il servizio di supporto utenti dovrà coprire tutte le richieste di supporto mirate al buon funzionamento nonché all'ottimizzazione dell'utilizzo delle postazioni di lavoro in uso presso la sede dell'Istituto.

Le richieste di supporto dovranno coprire pertanto sia problemi sistemistici legati al funzionamento del software installato nelle postazioni di lavoro (fatta eccezione per i software di terze parti come ad esempio i programmi gestionali Axios, il software di rilevamento presenze, ecc.) e degli apparati di rete, sia consigli e supporto all'utente sull'uso della postazione di lavoro.

Sarà inoltre richiesto supporto tecnico di secondo livello ai tecnici dell'Istituto per problematiche segnalate dal personale docente e dagli studenti che utilizzano le postazioni client dell'istituto, nonché per la gestione degli account (importazione iniziale delle classi prime e riattivazione dei vecchi account).

L'assistenza tecnica di primo livello ai docenti e agli studenti sarà richiesta dopo l'intervento del personale tecnico dell'Istituto, qualora la problematica segnalata non si risolva.

#### - Manutenzione ordinaria e straordinaria

Verranno periodicamente effettuate attività di monitoraggio nonché attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sui server, le postazioni client della segreteria e della presidenza, gli apparati di rete e i dispositivi di backup attraverso connessione remota o presenza in sede. Tale attività verrà svolta su richiesta del personale di Istituto autorizzato per effettuare controlli periodici.

Verrà inoltre fornito supporto al personale tecnico della Scuola sulle attività di manutenzione delle postazioni client dell'Istituto (classi e laboratori)



## Istituto Superiore "G. Terragni" di Olgiate Comasco

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145 e-mail [segreteria@liceoterragni.gov.it](mailto:segreteria@liceoterragni.gov.it) – [cois011006@istruzione.it](mailto:cois011006@istruzione.it) Codice MPI  
COIS011006 C.F. 95121970131

### - Consulenza e progettazione di interventi evolutivi

Verrà garantito il supporto all'Istituto nell'individuazione di tecnologie innovative volte a migliorare la qualità dei servizi di rete e dei servizi informatici a supporto della didattica.

### ART. 3 - ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SITO WEB

Assistenza tecnica di primo e secondo livello al personale dell'istituto abilitato ad inserire i contenuti all'interno del sito. È inoltre inclusa la manutenzione alla piattaforma Drupal, che comprende aggiornamenti di sicurezza di Drupal e dei moduli di terze parti.

### ART. 4 - CONDIZIONI GENERALI

Le offerte dovranno contenere:

- ✓ **il costo complessivo del servizio comprensivo di IVA e ogni altra spesa.**
- ✓ la precisazione del tempo di intervento, presso il nostro Istituto, dalla chiamata per la risoluzione delle problematiche;
- ✓ Disponibilità ad assistenza telefonica e visite periodiche programmate di verifica, aggiornamento e controllo generale;
- ✓ La dichiarazione di possedere l'idoneità tecnico professionale, la regolarità contributiva (DURC)

### ART. 5 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta come di seguito specificato, dovrà pervenire al seguente indirizzo: Istituto Superiore G. Terragni di Olgiate Comasco (CO) - entro e non oltre le ore **11.00 del giorno 13 novembre 2017 in un unico plico chiuso, recante all'esterno, oltre la denominazione, l'indirizzo del mittente, la dicitura: "Gara per Gestione Servizio Assistenza Tecnica della Rete dell'Istituto"**.

Il plico dovrà pervenire con raccomandata A.R., a mezzo corriere o a mano presso gli uffici di segreteria; non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente spediti, restando la stazione appaltante esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato.

Per l'eventuale consegna a mano, l'orario di sportello dell'Ufficio ricevente è il seguente: tutti i giorni dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Resta inteso che:

1. è vietato il ricorso al subappalto e/o situazioni di intermediazione;
2. non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
3. le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle domande e di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell' art. 69 del regolamento di Contabilità generale dello Stato;
4. L'Istituto si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere alla aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della Ditta prescelta;
5. è facoltà della Scuola chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione prezzo/qualità;



## Istituto Superiore "G. Terragni" di Olgiate Comasco

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145 e-mail [segreteria@liceoterragni.gov.it](mailto:segreteria@liceoterragni.gov.it) – [cois011006@istruzione.it](mailto:cois011006@istruzione.it) Codice MPI  
COIS011006 C.F. 95121970131

### ART. 6- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico di cui al precedente articolo dovrà pervenire in busta e dovrà contenere al suo interno n. 2 buste:  
n. 1- Documentazione Amministrativa e n. 2 - Offerta Tecnico Economica

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

- \_ Allegato 1: Domanda di partecipazione
- \_ Allegato 2: Autocertificazione inerente status giuridico – fiscale –contributivo - penale
- \_ Allegato 3: Dichiarazione consenso trattamento dei dati

La stazione appaltante si riserva, dopo l'aggiudicazione, di verificare i requisiti, mediante l'acquisizione dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, da chiedersi all'Aggiudicatario e, comunque, prima della stipula del contratto.

L' **OFFERTA TECNICO-ECONOMICA** dovrà contenere:

- \_ Allegato 4: Modulo di Offerta Economica
- \_ Relazione tecnica dove si forniscono indicazioni in merito ai servizi offerti.

I dati riportati nell'offerta tecnico-economica e nei suoi allegati saranno vincolanti per l'impresa offerente nel caso di aggiudicazione. Non sono ammesse da parte dell'impresa varianti al capitolato tecnico. L'offerta dovrà essere dichiarata con i prezzi espressi sia in cifre che in lettere, (qualora dovesse evidenziarsi una anomalia tra i due la stazione appaltante farà riferimento a quello più conveniente), il prezzo al netto d'IVA, l'IVA e il totale.

Il prezzo finale si intenderà comprensivo di IVA .

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante legale il cui nome e la cui qualifica dovranno comunque essere riportati con dicitura a timbro o dattiloscritta con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

### ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I plichi pervenuti saranno aperti, in seduta pubblica **alle ore 09.00 del 15 /11/2017** presso la Sede dell'istituzione scolastica (Ufficio di Presidenza) in Via Segantini 41 Olgiate Comasco dal Dirigente Scolastico coadiuvato dalla Commissione Tecnica, formata dalla DSGA Rosina Falbo, dall' ass. amm. Cristina Guzzo, dall'animatore digitale prof. Scaglia Fabio e dall'ass. tecnico Crespi Danilo, alla eventuale presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

La fornitura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà all'aggiudicazione (ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di Contabilità generale dello Stato) anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua dall'ente appaltante.



## Istituto Superiore "G. Terragni" di Olgiate Comasco

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145 e-mail [segreteria@liceoterragni.gov.it](mailto:segreteria@liceoterragni.gov.it) – [cois011006@istruzione.it](mailto:cois011006@istruzione.it) Codice MPI  
COIS011006 C. F. 95121970131

I criteri di valutazione e la rispettiva ponderazione dell'offerta ai fini dell'affidamento dell'appalto sono:

A. Al concorrente che avrà proposto la minore offerta economica sarà attribuito il punteggio di 70 punti.

Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta più bassa} \times \text{valore massimo attribuito (70)}}{\text{Offerta considerata}}$$

### B. VALUTAZIONE TITOLI E SERVIZI AGGIUNTIVI

<i>Laurea o Diploma universitario specifico</i>	<i>6 punti</i>
<i>Attestati corsi di perfezionamento/specializzazione</i>	<i>2 punti MAX (1 punto per corso)</i>
pregresse e documentate esperienze presso altri istituti scolastici o Enti Pubblici	<i>6 punti MAX (2 punti per anno di incarico)</i>
pregresse e documentate esperienze presso l'Istituto G. Terragni	<i>6 punti MAX (2 punti per anno di incarico)</i>
ore di intervento oltre le 200 ore minime richieste	<i>10 punti MAX (2 punti per ogni pacchetto di 10 ore aggiuntive)</i>
PUNTEGGIO MASSIMO DEL CURRICULUM VITAE	PUNTI 30

### C. PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE (A + B) PUNTI 100

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara e di riaprire i termini, senza che i concorrenti possano avanzare pretese a riguardo.

### ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla gara:

#### 1. riguardo alla presentazione dell'offerta:

a. le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;

---

<sup>1</sup>Esempio: offerta più bassa presentata = 600 euro; offerta considerata 800 euro;

$$\frac{600,00 \times 70}{800,00} = \text{punti } 52,50$$



## Istituto Superiore "G. Terragni" di Olgiate Comasco

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145 e-mail [segreteria@liceoterragni.gov.it](mailto:segreteria@liceoterragni.gov.it) – [cois011006@istruzione.it](mailto:cois011006@istruzione.it) Codice MPI  
COIS011006 C.F. 95121970131

### **2. riguardo alle caratteristiche dell'Offerente:**

a. la non accettazione completa ed incondizionata dei documenti di gara e la presenza di eccezioni e condizioni, riserve, al contenuto degli stessi ( in particolare si richiama l'esigenza della reperibilità entro i 60 minuti dalla richiesta di intervento urgente).

### **3. riguardo alle caratteristiche dell'offerta:**

a. Non corrispondenza tra offerta tecnica e richieste del committente

### **ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA e AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in rapporto a qualità/prezzo. Saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte parziali o difformi anche solo parzialmente dal capitolato, nonché di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione, pur vincolando immediatamente la ditta aggiudicataria, non produce alcun effetto obbligatorio sull'Amministrazione finché non siano divenuti esecutivi i relativi atti amministrativi e non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti.

Sono titoli preferenziali: l'esperienza maturata nella conoscenza di tecnologie informatiche e quella maturata nella fornitura dei servizi di gestione ed assistenza tecnica sulla rete maturati in ambito pubblico e presso l'Istituto appaltante. A tal fine l'azienda può presentare titoli relativi a pregresse esperienze nel merito che saranno valutate in occasione dell'assegnazione dell'incarico.

La ditta prescelta sarà convocata per la stipula del relativo contratto con la sottoscrizione del quale si obbliga a completare il lavoro nella sua interezza entro il termine prescritto dal bando.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà esibire, all'atto della sottoscrizione del contratto:

- a) copia del DURC in corso di validità;
- b) copia certificato di iscrizione Camera di Commercio .

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'istituto, in tal caso, potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

**ART. 10- PAGAMENTI** La liquidazione della somma è fissata di norma a trenta giorni dalla presentazione della fattura in formato elettronico previa verifica di regolarità contributiva ogni 6 mesi.

Con il prezzo offerto, l'Aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire i servizi richiesti nel capitolato allegato al presente bando.

Il pagamento della somma spettante è subordinato agli accertamenti previsti dalle disposizioni contenute nel Regolamento Decreto del M.E.F. n. 40/2008 introdotto dal D.L. 03/10/2006 n. 262 convertito nella L. 24/11/2006 n. 286.

### **ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art.1456 del c.c., il contratto si risolverà di diritto con semplice comunicazione scritta inviata alla ditta con raccomandata A.R, nei seguenti casi:



## Istituto Superiore "G. Terragni" di Olgiate Comasco

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145 e-mail segreteria@liceoterragni.gov.it – cois011006@istruzione.it Codice MPI  
COIS011006 C.F. 95121970131

- ☐ ritardi negli interventi (max 3 nell'anno solare), non preventivamente segnalati e non motivati;
- ☐ perdita dei requisiti soggettivi minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura;
- ☐ mancato utilizzo delle modalità di pagamento stabilite dalla L. 136/2010 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto, l'Istituto avrà la facoltà di affidare la fornitura alla ditta seconda in graduatoria, con addebito alla ditta inadempiente delle maggiori spese sostenute.

### **ART. 12 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto verrà comunicata al Foro competente di Como.

### **ART. 13 - RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Il presente Disciplinare di gara e gli allegati sono affissi all'albo del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
(Luigi villa)

firma sostituita con indicazione a stampa  
Del nominativo del soggetto responsabile  
ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.