



Istituto di Istruzione Superiore "g. terragni" di Olgiate Comasco
Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145

e-mail liceoterragni@yahoo.it - cois011006@pec.istruzione.it

Codice MPI COIS011006

C. F. 95121970131

Protocollo n° 753/C14a/b

Olgiate Comasco, 19/03/2016

Ai Fotografi professionisti interessati
Albo online d'Istituto

OGGETTO: Richiesta preventivo per l'affidamento del servizio annuario fotografico , fotografie di classe e corso di fotografia.

Si invitano i Professionisti/le Ditte interessate a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali indicate di seguito.

FOTO DI CLASSE

Tipo	Formato	Stampa
FOTO GRUPPI Stampa 15x22cm	15x22	350g/mq

ANNUARIO SCOLASTICO (formati pagina espressi "base x altezza")

Tipo	Formato pagina chiuso	Formato aperto	Numero pagine	Colori	Carta	Cucitura	NOTE
B5 orizzontale	25x17,5cm	50x17,5cm	2pgg x classe +10 varie	4colori	135g/mq	BROSSURA FILO RETE	SENZA PUBBLICITA'

Si fa presente che la scuola è frequentata 908 alunni per n° 39 classi.

L'Istituto non fornisce alcuna indicazione in merito al numero di annuari e di foto di classe che saranno acquistati dagli alunni e/o dal personale.

Condizioni del servizio

L'aggiudicatario s'impegna a:

- effettuare con proprio personale in data concordata le fotografie di ciascuna classe, avendo

particolare cura nell'escludere pose da cui si evinca eventuale disabilità degli alunni e/o del personale;

- consegnare direttamente entro e non oltre il **31/05/2016** mediante propri incaricati in orari concordati con la dirigenza gli annuari e le foto agli studenti e/o al personale che ne faranno richiesta.
- rispettare in accordo con la scuola le disposizioni del D. Lgs. 196/2003;
- consegnare dieci copie gratuite dell'annuario alla scuola;
- utilizzare le immagini scattate nel rispetto del D. Lgs. 196/03, per il solo scopo di realizzare l'annuario e le fotografie, per il solo tempo necessario alla realizzazione dei medesimi, senza divulgarle o diffonderle a terzi
- non inserire pubblicità della propria o di altre ditte nell'annuario e nelle fotografie, ma solo un eventuale logo;
- non subappaltare il servizio;

Si precisa che la scuola non raccoglierà le prenotazioni, rientrando esse nei compiti dell'aggiudicatario, che dovrà provvedervi contestualmente allo scatto delle foto;

Per quanto non esplicitato, si rinvia alle norme vigenti.

Requisiti soggettivi di partecipazione richiesti

Per la partecipazione al presente procedimento occorre possedere alla data di scadenza del bando, pena esclusione, i seguenti requisiti soggettivi:

- 1) essere a norma con la Determinazione n.° 8 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del 18 novembre 2010, in materia di tracciabilità finanziaria, in ottemperanza all'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n.° 136 e successive modifiche;
- 2) non avere pendenti, nei propri confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge 31.05.1965 n. 575;
- 3) non avere a proprio carico, sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili,
- 4) l'inesistenza di proprie violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana, e di non avere in atto procedura di fallimento e/o di amministrazione controllata;
- 5) possedere tutti i requisiti previsti dalle norme per stipulare contratti con la P.A., in particolare quelli indicati agli artt. 38, 41 e 42 del Codice dei Contratti D. Lgs. 163/2006;
- 6) essere in regola con i versamenti contributivi (cd. DURC);
- 7) avere sede nella Provincia di COMO e operare come fotografo professionale da almeno un anno.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, **presso la sede di questa istituzione scolastica, in Via Segantini n° 41 – Olgiate Comasco (CO) entro e non oltre le ore 12.00 del 31 Marzo 2016**, pena l'esclusione. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione, ancorché inviati tramite raccomandata A.R.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "Offerta per la produzione dell'annuario scolastico". L'Amministrazione non risponde dell'erronea apertura anticipata di plichi privi della predetta scritta sulla busta, che saranno pertanto esclusi dalla gara.

Il plico dovrà contenere, pena esclusione:

- la domanda di partecipazione alla procedura firmata dal legale rappresentante in ogni pagina, con sottoscrizione autenticata dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n.° 445 o allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità,
- una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta economica" e contenente l'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare quanto dichiarato, con decadenza del contratto in caso di mancato possesso dei requisiti e relative responsabilità legali.

Clausole di esclusione

- Presentazione dell'offerta oltre il termine fissato delle **ore 12:00 del 31/03/2016**. L'Istituto non risponde di ritardi anche nel caso di invio tramite servizio postale.
- Mancato possesso di uno o più dei requisiti soggettivi e/o mancata dichiarazione del loro possesso contestualmente alla presentazione dell'offerta.
- Mancata dichiarazione di possesso dei requisiti per stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.
- Mancato inserimento nel plico di copia di valido documento d'identità del titolare/legale rappresentante.
- Mancata sottoscrizione da parte del titolare/legale rappresentante di tutti e ciascuno dei fogli dell'offerta.
- Mancato rispetto della procedura di presentazione delle offerte (ad es., mancata composizione del plico con specifica busta per l'offerta economica).

Presentazione di più offerte.

Per quanto non specificamente indicato, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Criteri di aggiudicazione e modalità di affidamento dell'incarico

La scelta del migliore offerente sarà effettuata in base al criterio del migliore prezzo, così determinato:

- 40% costo del singolo annuario;
- 40% costo della singola fotografia di classe

- 20% costo per l'acquisto cumulativo di una copia dell'annuario e una copia della fotografia di classe.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

Disposizioni procedurali

L'esito della presente procedura sarà pubblicata all'Albo online del sito web d'Istituto entro il **04/04/2016**.

La presentazione del preventivo sarà considerata formale accettazione delle condizioni stabilite dall'istituzione scolastica. Presentando l'offerta, la ditta autorizza tacitamente l'Amministrazione a trattare i dati forniti per l'espletamento di questa procedura.

L'offerta è valida e vincolante per i 60 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che l'istituto non può prevedere quante ditte parteciperanno al bando, trattandosi di procedura aperta.

L'assegnazione avverrà a giudizio insindacabile dell'Istituto che escluderà tutte le offerte difformi da quanto indicato nella richiesta o prive in toto o in parte della documentazione chiesta. L'Istituto si riserva il diritto di non procedere affatto ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto del Capitolato Tecnico.

Risoluzione del contratto – clausola risolutiva espressa

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi inerenti l'esecuzione del servizio, l'Amministrazione contraente, mediante inoltro di lettera raccomandata A/R, assegnerà al Fornitore, ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà risolto, con diritto dell'Amministrazione contraente di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento degli eventuali danni conseguenti.

In ogni caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità anche solo parziale del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- c) la violazione delle prescrizioni relative al subappalto e/o la cessione del contratto o di cessione totale o parziale della ditta;
- d) in caso di fallimento, di concordato preventivo o di liquidazione coatta amministrativa;
- e) mancata consegna di documenti di gara richiesti;
- f) aumento del prezzo offerto, salvo variazioni di tasse e/o imposte;

g) mancata regolarità dei versamenti contributivi (D.U.R.C.).

In tutti questi casi l'Amministrazione contraente ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa del Fornitore e, conseguentemente, di procedere all'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Amministrazione contraente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Si allegano:

- 1) informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 193/2003;
- 2) modello "Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione";
- 3) modello "Offerta economica".

CORSO DI FOTOGRAFIA

Si chiede anche di indicare la disponibilità ad effettuare un corso di fotografia per un massimo di 20 h. per gruppo/i di alunni di circa 30 corsisti.

Il/i corso/i verranno tenuti in orario pomeridiano secondo un calendario da predisporre sulla base delle iscrizioni.

Se interessati indicare nell'offerta economica tale disponibilità ed il costo orario richiesto.

Tale/i corso/i verrà/verranno attivati solo in presenza di un adeguato numero di iscrizioni.

La scelta del corso di fotografia sarà determinata dall'offerta più conveniente per l'Istituto ed indipendentemente dagli esiti del servizio fotografico.

Il Dirigente Scolastico

Luigi Villa

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2, del D.L. n. 39/93

Allegato 1

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Istituto Contraente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento di questa procedura:

Finalità del trattamento:

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione Contraente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura e dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento: Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Contraente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D. Lgs. 196/2003. I dati potranno essere comunicati

al personale dell'Amministrazione Contraente che cura il procedimento di gara o ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241. In attuazione del D. Lgs. 163/2006 e del D. Lgs. 33/2013, l'Istituto contraente è tenuto a pubblicare sul proprio sito istituzionale alcuni dei dati forniti dai concorrenti (diffusione), quali, a titolo esemplificativo, la ragione sociale, il punteggio conseguito e, nel caso di assegnazione, l'onere del contratto.

Natura del conferimento: Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Contraente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione. **Modalità del trattamento dei dati:** Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D. Lgs. 196/2003. I dati potranno essere comunicati al personale dell'Amministrazione Contraente che cura il procedimento di gara o ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241.

In attuazione del D. Lgs. 163/2006 e del D. Lgs. 33/2013, l'Istituto contraente è tenuto a pubblicare sul proprio sito istituzionale alcuni dei dati forniti dai concorrenti (diffusione), quali, a titolo esemplificativo, la ragione sociale, il punteggio conseguito e, nel caso di assegnazione, l'onere del contratto.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Luigi Villa

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2, del D.L. n. 39/93

Allegato 2

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

All'Istituto di Istruzione Superiore
G. TERRAGNI
Via Segantini 41
22075 OLGiate COMASCO CO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___ residente
a _____ in via _____
in qualità di _____ della Ditta _____,
con sede legale in _____ via _____,
cod. fisc. n. _____
partita IVA n. _____
tel. _____ fax _____ pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva aperta per l'assegnazione nell'a.s. _____ del servizio annuario e fotografie di classe, senza tacito rinnovo. A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA E ATTESTA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

- 1) essere iscritto/a alla Camera di Commercio Industria e Artigianato di _____ in qualità di _____ al numero di iscrizione _____ data d'iscrizione _____
oppure: iscrizione all'Agenzia delle Entrate quale fotografo in data _____
- 2) di essere disponibile all'assunzione dell'incarico di realizzazione dell'annuario e delle fotografie di Classe a.s. _____, accettando incondizionatamente tutte le condizioni chieste ;
- 3) di essere disponibile/non disponibile al corso/i di fotografia;
- 4) essere a norma con la Determinazione n.° 8 dell' Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del 18 novembre 2010, in materia di tracciabilità finanziaria, in ottemperanza all'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n.° 136 e successive modifiche;
- 5) non avere pendenti, nei propri confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge 31.05.1965 n. 575;
- 6) non avere a proprio carico, sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444

c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

7) l'inesistenza di proprie violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana, e di non avere in atto procedura di fallimento e/o di amministrazione controllata;

8) possedere tutti i requisiti previsti dalle norme per stipulare contratti con la P.A., in particolare quelli indicati agli artt. 38, 41 e 42 del Codice dei Contratti D. Lgs. 163/2006.

9) di essere in regola con i versamenti contributivi (cd. DURC).

10) di conoscere e di accettare tutte le condizioni chieste dall'Istituto;

11) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati come da informativa privacy contenuta nel bando;

12) che quanto dichiarato corrisponde a verità.

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 48, comma 2 e 76 del D.P.R. 445/2000, attesta di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi specifiche in materia.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità delle dichiarazioni stesse, sarà dichiarato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con le relative responsabilità legali. Autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati forniti per l'espletamento di questa procedura.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, allega alla presente una copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità*.

_____, li _____

Firma leggibile e per esteso

ALLEGATO 3

MODULO DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA DA INSERIRE NEL PLICO IN UN'APPOSITA BUSTA CHIUSA, RECANTE LA SCRITTA "OFFERTA ECONOMICA", PENA ESCLUSIONE

All'Istituto di Istruzione Superiore
G. TERRAGNI
Via Segantini 41
22075 OLGiate COMASCO CO

Il sottoscritto _____
in qualità di _____ della ditta _____

OFFRE

le seguenti condizioni economiche valide fino al _____, comprese le tasse e le imposte, per il servizio di realizzazione annuario e fotografie di classe:

- cad. annuario € _____ (_____)*;
- cad. fotografia € _____ (_____)*;

Dichiaro la propria disponibilità a tenere un corso di fotografia al costo orario onnicomprensivo di € _____

Dichiaro di non essere disponibile a tenere un corso di fotografia

_____, li _____

Firma leggibile e per esteso
