



Liceo scientifico statale "G. Terragni"
di Olgiate Comasco

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)
Telefono 031-946360 fax 031-990145

e-mail liceoterragni@yahoo.it - cops050006@istruzione.it Codice MPI COPS050006 C.F. 95015480130

DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO

Obbligatoria ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.L. 163/2006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il d.l. 44/2201 ed il codice dei contratti lgs.163/2006;

Vista la Legge 13/8/2010 n 136;

Vista la delibera del C.I. n 1 del 05/02/2014 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2015.

Vista la scadenza della convenzione di noleggio con l'azienda Lariocopy srl

Preso atto che a sia l'ufficio di segreteria che la sala stampa necessitano di nuove fotocopiatrici in grado di soddisfare le esigenze di servizio e della didattica;

preso atto che le strumentazioni attualmente in uso risultano obsolete e che non soddisfano le richieste di servizio e per le quali si procederà a regolare smaltimento e al discarico dall'inventario,

si procede a regolare bando prot. c14a/b con RDO n° 755083 pubblicato sul Mepa il 26.02.2015 per il noleggio e l'assistenza tecnica del sotto indicato materiale:

Quantità	Tipologia di prodotto	Descrizione del materiale
2	FOTOCOPIATRICI A COLORI	tipologia multifunzione a colori Risoluzione di copiatura (HxV) [dpi] 600X600 Formato massimo originali A3 Formato massimo copia A3 Velocità di copiatura bn/col [cpm] 45 Tecnologia di stampa LASER Funzione scanner a colori PRESENTE Fronte retro automatico PRESENTE

1	FOTOCOPIATRICE COLORI	A	tipologia multifunzione a colori	
			Risoluzione di copiatura (HxV) [dpi]	600X600
			Formato massimo originali	A3
			Formato massimo copia	A3
			Velocita' di copiatura bn/col [cpm]	25
			Tecnologia di stampa	LASER
			Funzione scanner a colori	PRESENTE
			Fronte retro automatico PRESENTE	

**TUTTO CIÒ PREMESSO
DETERMINA**

di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di individuare sul MEPA I fornitori da invitare alla gara.

Olgiate Comasco 26/02/2015

prot. n° 377 C14a/b



Il Dirigente Scolastico
Luigi Villa

Luigi Villa



**Liceo scientifico statale "G. Terragni"
di Olgiate Comasco**

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145

e-mail liceoterragni@yahoo.it - cops050006@istruzione.it Codice MPI COPS050006 C. F. 95015480130

Olgiate Comasco 26.02.2015

Prot. 387 C14A b

- All'ALBO del Liceo Scientifico
Statale "G. Terragni" di
Olgiate Comasco

- FORNITORI SU MEPA

**RICHIESTA PREVENTIVO PER IL NOLEGGIO DI N° 3 FOTOCOPIATRICI
DA EFFETTURE CON RDO MEPA**

Il Liceo Scientifico Statale "G. Terragni" di Olgiate Comasco
Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

- Visto il D.l. n° 44 dell' 01/02/2001 e in particolare gli articoli 31, 33;

RICHIESTE MIGLIORE OFFERTA

PER IL NOLEGGIO DELLE SEGUENTI ATTREZZATURE TRAMITE UTILIZZO DEL MEPA E CON INVITO AD ALMENO 5 DITTE
L'I' INDIVIDUATE :

Quantità	Tipologia di prodotto	Descrizione del materiale
2	FOTOCOPIATRICI A COLORI	tipologia multifunzione a colori Risoluzione di copiatura (HxV) [dpi] 600X600 Formato massimo originali A3 Formato massimo copia A3 Velocita' di copiatura bn/col [cpm] 45 Tecnologia di stampa LASER Funzione scanner a colori PRESENTE Fronte retro automatico PRESENTE finisher pinzante e booklet folder PRESENTE
1	FOTOCOPIATRICE A COLORI	tipologia multifunzione a colori Risoluzione di copiatura (HxV) [dpi] 600X600 Formato massimo originali A3 Formato massimo copia A3 Velocita' di copiatura bn/col [cpm] 25 Tecnologia di stampa LASER Funzione scanner a colori PRESENTE Fronte retro automatico PRESENTE

Saranno prese in considerazione solo le offerte che soddisfino contemporaneamente sia le richieste di attrezzature sia i necessari servizi per installarle sia le condizioni di garanzia minime da noi richieste.

Si richiede il trasporto, l'installazione, la messa in funzione e il collaudo di tutte le attrezzature sopradescritte.

Per quanto riguarda :- DURATA E CARATTERISTICHE DEL NOLEGGIO -GARANZIA - TEMPI DI CONSEGNA - PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI- COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE si rimanda al disciplinare di gara allegato alla RDO.

Requisiti della dotazione tecnologica

Le apparecchiature oggetto della fornitura e tutte le lavorazioni ed implementazioni dell'esistente devono avere le certificazioni riconosciute dall'Unione Europea ed essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. La conformità deve essere estesa alle disposizioni internazionali e alle norme vigenti ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

La presente richiesta di preventivo è pubblicata sul sito del Liceo.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto, Tel. 031 946360



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luigi Villa



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

liceo scientifico statale "g. terragni" Olgiate Comasco

Codice MPI COPS050006 C.F. 95015480130 Telefono 031-946360 fax 031-990145
e-mail liceoterragni@yahoo.it - cops050006@istruzione.it

DISCIPLINARE DI GARA

Prot. n 387 c14 A/B
Olgiate Comasco 26 febbraio 2015
CIG n. Z09135F6C8

Noleggio n° 3 fotocopiatrici

Art.1 – Generalità

Questa Amministrazione Scolastica, avvia una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.L. vo n. 163 del 12.04.06, per il noleggio di n° 3 fotocopiatrici mediante "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). Il procedimento di scelta del contraente prevede l'aggiudicazione del noleggi di **fotocopiatrici** come da specifiche elencate nella scheda tecnica allegata (Capitolato)

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Si richiede pertanto la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini del prezzo più basso in relazione ad un costo presunto totale di € 19.000,00(esclusa iva) per l'intero lotto calcolato su 60 mesi a canone mensile.

Art.2 – Oggetto della gara e descrizione della fornitura

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

- ❖ La fornitura di attrezzature descritte nella scheda tecnica allegata;
- ❖ L'installazione in opera in sede e il ritiro e smaltimento a norma di legge con il rilascio della prevista certificazione.

Oggetto della gara è il noleggio di n° 3 fotocopiatrici come disposto nel Capitolato Tecnico della presente RdO allegato al presente disciplinare. Importo presunto € 19.000,00 esclusa IVA per mesi 60 con canone mensile. Il costo si intende comprensivo di assistenza tecnica (all-in che prevede parti di ricambio, materiali di consumo e interventi tecnici necessari per corretta manutenzione), di 6.000 copie B/N per ciascuna fotocopiatrice con costo copia eccedente €0,008 (valore massimo ammesso) e con costo copia colore € 0,07 (valore massimo ammesso).

Quantitativo della RdO :

Noleggio di n° 3 fotocopiatrici

I requisiti esclusivi della suddetta fornitura sono descritti nell'allegata scheda tecnica (Capitolato).

La Ditta fornitrice pena esclusione alla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nel Capitolato sopra citato.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n. 163/06, è il Dirigente Scolastico Prof Luigi Villa del Liceo Scientifico Statale "G.Terragni" di Olgiate Comasco, Punto ordinante.

Il contratto avente ad oggetto il noleggio di cui sopra prevede la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 60(sessanta) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10.

Art.3- Indicazione cig e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di

tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Art.4.Sicurezza

Rischi da Interferenze (art. 26, comma 3 ter, del d.lgs 9 aprile 2008 n. 81)

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 ter, del d. lgs 9 aprile 2008 n. 81 la Scuola Punto Ordinante redigerà il “ Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze “ (DVRI standart).

Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DVRI sono compresi nell'importo posto a base d'asta.

Oneri della sicurezza (art 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006):

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006

Art.5 Luogo Di Esecuzione Delle Prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso **Liceo Scientifico Statale “G. Terragni” di Olgiate Comasco via Segantini 41.**

Art.6 Modalità E Ulteriori Condizioni Per la Presentazione Delle Offerte

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione : DICHIARAZIONE N.1

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

L'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- ❖ Supervisione e coordinamento delle attività di fornitura
- ❖ Pianificazione delle consegne e installazioni presso l'istituzione scolastica;
- ❖ Monitoraggio dell'andamento delle consegne e della installazione e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
- ❖ Monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto per il singolo istituto
- ❖ Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- ❖ Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell' Istituzione Scolastica;
- ❖ Attestazione circa l'utilizzo per l'espletamento dei “ Servizi Connessi” di cui al Par 4 del Capitolato Tecnico, di personale certificato dal produttore dei beni oggetto della fornitura;
- ❖ Attestazioni circa la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- ❖ Impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 9.1 e 9.2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico
- ❖ Indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail di cui al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico
- ❖ Attestazione circa la sussistenza della condizione di “partner certificato” dei marchi di tutte le apparecchiature offerte; in alternativa, attestazione circa l'impegno ad ottenere idonea certificazione in tal senso.

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione : DICHIARAZIONE N.2

Come indicato nel precedente Paragrafo 4, se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art.87 c.4 del Decreto Leg. vo 163/2006, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, non inferiore ad Euro 100.000,00(centomila/00)

Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, relativo alla fornitura (comprensiva dei servizi di consegna, installazione e collaudo) di beni simili a quelli oggetto del seguente bando nelle Scuole (scuola primaria, scuola secondaria di I e di II grado), non inferiore al 50% dell'importo posto a base d'asta della presente RdO .

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

- ❖ Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare Allegato 1, Capitolato Tecnico Allegato2,) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante ;
- ❖ Firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- 1) Specificare la marca ed il modello dei beni offerti
- 2) Specificare che i beni offerti , ove previsto, sono conformi allo standard di quanto previsto dalla normativa; tale documentazione attestante il possesso del requisito di cui sopra dovrà essere presentata in sede di verifica tecnica e di collaudo.

Art.7. Modalità di aggiudicazione della gara

Le modalità di aggiudicazione della RdO è l'offerta del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a parità di condizioni minime offerte.

Art.8. Verifica tecnica presso l'istituzione scolastica

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinante, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico, il concorrente verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

Art.9. Condizioni particolari di fornitura

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 9 si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art.10 Consegna, installazione e Collaudo dei Prodotti

- 1) Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della RdO a Sistema, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi ed il Piano di Addestramento. Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare il luogo di consegna, di cui al precedente Par. 5, la data di consegna installazione e di collaudo/i. Il Piano di Addestramento dovrà indicare conformemente a quanto previsto dal Par. 5 del Capitolato tecnico il calendario delle Lezioni che il Fornitore dovrà tenere ai dipendenti dell'Istituzione scolastica.
- 2) Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula della presente RdO a sistema (questo è il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti presso ogni Istituto scolastico tenendo conto dei termini fissati per ciascuna consegna).
- 3) I prodotti noleggiati oggetto del presente Contratto dovranno, pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto, essere consegnati entro il termine previsto presso l'Istituto scolastico, indicato dal Fornitore nel Piano della Consegna delle Installazioni e dei Collaudi.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore potrà redigere un verbale in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica, così come meglio specificato all'art. 5, comma 4 della Condizioni Generali di Contratto allegate al Bando (MEPA).

Nel caso di esito negativo dell'installazione presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

Nel caso in cui l'installazione presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente (Istituto Scolastico Punto Ordinante) ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui all'art. 8 delle Condizioni Generali di Contratto.

Art.10.1 Installazione e collaudo presso la sede dell'Istituzioni Scolastiche

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di consegna di cui al paragrafo precedente, i beni consegnati, o un loro campione, saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e, dal Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto.

Art.10.2 Durata

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto il noleggio di n° 3 fotocopiatrici e relativi servizi connessi ha durata di 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla Data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato, così come indicato nel Piano delle Consegne e dei Collaudi di cui al precedente paragrafo 10.1.

Art.10.3 Rischi specifici da interferenze

L' Istituto scolastico, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, entro il medesimo termine previsto in capo al fornitore per la presentazione del Piano della Consegna, Installazione e del Collaudo del Piano di Addestramento, di cui al precedente par. 7.1 provvederanno ad redigere il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nel luogo in cui verrà espletato l'appalto. In tale sede l' Istituto scolastico indicherà i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).

Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

Art.10.4 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti è dovuto e fatturato all'Istituzione Scolastica a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura. Si comunica che **con decorrenza 6 giugno 2014**, in relazione a eventuali ordini di acquisto, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate a far data dal 06/06/2014 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFOX61	Uff_eFatturaPA

I dati completi del Liceo Scientifico Statale "G. Terragni" sono raggiungibili al seguente link dell'IPA: http://www.indicepa.it/ricerca/dettagliuffici.php?prg_ou=48662

Art. 11 -Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati dall'Istituzione Scolastica indicata nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico. Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- ✓ il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo;
- ✓ la presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- ✓ i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/08.
- ✓ il carico, il trasporto e lo smaltimento dei vecchi fotocopiatori con rilascio di certificazione di norma.

Art. 12- Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo favorevole da parte della Commissione Collaudo dell'Ente Appaltante a cadenza trimestrale.

L'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto **Split Payment**.

Pertanto la nostra scuola è tenuta a versare direttamente all'Erario l'Iva addebitata dai fornitori e pagare a quest'ultimi solo l'imponibile. Il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015. Per le fatture emesse dal 2015: il fornitore deve indicare sia la base imponibile che l'IVA (evidenziando il richiamo dell'art. 17 ter DPR 633/1972), che però verrà versata direttamente all'erario.

Art. 13 Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigi Villa



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
liceo scientifico statale "g. terragni" Olgiate Comasco

Codice MPI COPS050006 C.F. 95015480130 Telefono 031-946360 fax 031-990145
 e-mail liceoterragni@yahoo.it - cops050006@istruzione.it

Capitolato Tecnico per la Richiesta di Offerta (R.d.O n.) sul MEPA

Prot. n. 387 c14 A/B
 Olgiate Comasco 26 febbraio 2015
 CIG n. Z09135F6C8

Oggetto della gara:

L'oggetto della gara è l'insieme di dotazioni tecnologiche, supporto alla didattica e servizi ad essi correlate. Nello specifico la dotazione tecnologica comprende:

noleggio di n° 1 fotocopiatrici per ufficio segreteria didattica con le seguenti caratteristiche:

tipologia multifunzione a colori	
Risoluzione di copiatura (HxV) [dpi]	600X600
Formato massimo originali	A3
Formato massimo copia	A3
Velocità di copiatura bn/col [cpm]	25
Tecnologia di stampa	LASER
Funzione scanner a colori	PRESENTE
Fronte retro automatico	PRESENTE

noleggio di n° 2 fotocopiatrici per sala stampa con le seguenti caratteristiche:

tipologia multifunzione a colori	
Risoluzione di copiatura (HxV) [dpi]	600X600
Formato massimo originali	A3
Formato massimo copia	A3
Velocità di copiatura bn/col [cpm]	45
Tecnologia di stampa	LASER
Funzione scanner a colori	PRESENTE
Fronte retro automatico	PRESENTE
finisher pinzante e booklet folder	PRESENTE

Descrizione della soluzione

Per quanto riguarda i servizi correlati si intendono , di norma l'attività di installazione e collaudo, di manutenzione, assistenza. Ogni dotazione tecnologica dovrà essere collaudata ed utilizzata insieme al personale dell'Istituzione scolastica. Durata della fornitura 60 MESI

Per quanto concerne l'esecuzione dei servizi:

- la fornitura, l'installazione e il collaudo delle dotazioni tecnologiche dovrà essere fatta entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto;

Requisiti della dotazione tecnologica

Le apparecchiature oggetto della fornitura devono avere le certificazioni riconosciute dall'Unione Europea ed essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. La conformità deve essere estesa alle disposizioni internazionali e alle norme vigenti ai fini della sicurezza degli utilizzatori, in particolare: Ergonomia (Direttiva CEE 90/270) recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142. Tossicità (2002/95/CE RoHS - Restriction of Hazardous Substances Directive), recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs 151/2005.

Requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo.



DIRIGENTE SCOLASTICO
 Luigi Villa