

## **RICHIESTA DI SMART WORKING DAL PROPRIO DOMICILIO**

(da trasmettere a: [segreteria@liceoterragni.edu.it](mailto:segreteria@liceoterragni.edu.it))

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ASS. TEC./AMM. \_\_\_\_\_ presso l'Istituto Terragni di  
Olgiate Comasco, COIS011006

### **CHIEDE**

come da Provvedimento del Dirigente Scolastico del 09/11/2020, di poter lavorare in smart working dal proprio domicilio dal giorno \_\_\_\_/11/2020 al 3/12/2020 compresi.

A tal fine dichiara:

- di avere la strumentazione necessaria e completa per svolgere le proprie attività, utilizzando device personali e la relativa connessione ad Internet;
- di avere preso visione delle istruzioni operative al personale per il lavoro in sicurezza da casa adottate dall'istituto e inviate a tutto il personale;
- di comunicare con almeno un giorno di anticipo alla Dirigenza dell'Istituto un eventuale cambio, temporaneo o permanente, nella modalità (dal proprio domicilio a scuola e viceversa) di erogazione del servizio;
- di essere disponibili a rientrare in ufficio se dovesse rendersi necessario per svolgere lavori non effettuabili da casa

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_