Istituto di Istruzione Superiore "g. terragni"di Olgiate Comasco

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145- www.liceoterragni.edu.it

e-mail segreteria@liceoterragni.gov.it– cois011006@pec.istruzione.it Codice MPI COIS011006 C. F. 95121970131

Prot. n. 791 /u
Olgiate Comasco, 14/04/2020

Agli Atti
Al Sito Web
p.c. Al personale ATA
Alla RSU
Alla RLS

Oggetto: **PROSECUZIONE FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISIS TERRAGNI DI OLGIATE COMASCO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n. 6 del 23/02/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività*

Istituto di Istruzione Superiore "g. terragni"di Olgiate Comasco

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145- www.liceoterragni.edu.it

e-mail segreteria@liceoterragni.gov.it– cois011006@pec.istruzione.it Codice MPI COIS011006 C. F. 95121970131

indifferibili", e che "*Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*"**;**

VISTO Il DPCM del 01.04.2020 che prevede che "l'efficacia delle disposizioni dei DPCM dell' 8, 9, 11, e 22 marzo, nonché di quelle previste dall'ordinanza del ministro della salute de 20 marzo e dell'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal ministro della salute di concerto con il ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020 è prorogata fino al 13 aprile 2020";

VISTO il DPCM del 10 aprile 2020;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

CONSIDERATA l'urgenza di sospendere il ricevimento al pubblico per quanto esposto nel DPCM 11 marzo 2020, recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, in cui, rispetto al DPCM dell'8 marzo 2020, si estende la necessità di evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute;

DETERMINA

la prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi (e i servizi tecnici) dell'istituto Terragni in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal 14 aprile al 3 maggio 2020 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per tutto il suddetto periodo gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell'ISIS TERRAGNI di Olgiate Comasco funzioneranno in modalità lavoro agile, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate all'interno della fascia oraria giornaliera 8,00 - 16,00.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Istituto di Istruzione Superiore "g. terragni"di Olgiate Comasco

Via Segantini, 41 - 22077 Olgiate Comasco (CO)

Telefono 031-946360 fax 031-990145- www.liceoterragni.edu.it

e-mail segreteria@liceoterragni.gov.it– cois011006@pec.istruzione.it Codice MPI COIS011006 C. F. 95121970131

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 14 aprile al 3 maggio2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le caselle di posta elettronica:

- cois011006@istruzione.it
- segreteria@liceoterragni.gov.it
- cois011006@pec.istruzione.it

Se necessario, è possibile indicare un recapito telefonico, al quale essere ricontattati.
Oppure telefonando al n° 031 946360 dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.liceoterragni.edu.it.
Per comunicazioni riservate, il Dirigente Scolastico potrà essere contattato attraverso la casella di posta personale:

preside.liceoterragni@hotmail.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca De Rose
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93